



PROCESO

TRÁMITE DE CERTIFICADO

2023

PROCESO DE TRÁMITE DE CERTIFICADO

1. Verificar tus notas:

Para el trámite del Certificado, primero debes **verificar si tienes tus notas completas del Módulo (4 cursos)**, esto lo puedes hacer desde la intranet de la Universidad, el aula virtual o consultando a tu docente.

2. Realizar el pago por certificado:

- Los pagos los puede realizar en 2 bancos: **Banco de la Nación** y **Scotiabank**, también puede realizar los pagos en algunos agentes. Si tiene cuenta en estos bancos, puede realizar los pagos vía internet.
- Para dichos pagos deberá tener los códigos de pago que son los siguientes:

El monto del pago para CERTIFICADO es de S/.60

Códigos de pago para **CERTIFICADO** en el Banco de la Nación

CODIGOS DE PAGO	
<i>CERTIFICADO DE ESTUDIOS (CEI)</i>	228
<i>Transacción</i>	9135
<i>Entidad</i>	020

Códigos de pago para **CERTIFICADO** en el banco Scotiabank

CODIGOS DE PAGO	
<i>CERTIFICADO DE ESTUDIOS (CEI)</i>	138

Verificar que en el comprobante de pago que le entreguen estén:

- Sus nombres completos
- El concepto de: **CERTIFICADO DE ESTUDIOS (CEI)**

Luego de realizar el pago, deberá digitalizarlos, ya **sea tomándole foto** o **escaneándolo**. Es importante que la imagen sea **NÍTIDA**, que se noten todos los datos.

Por ejemplo:

BANCO DE LA NACION		14/05/2021
Recaudación Tasas Educativas / Otros		
UNIV.NAC.HERMILIO VALDIZAN		
Sede	:	SEDE CENTRAL
Situación	:	OTROS
Concepto	:	CERTIFICADO ESTUDIOS (CEI)
Fecha de Pago	:	14/05/2021
Nombre Cliente	:	Sus Apellidos y Nombres
N.Documento	:	72954581
Importe Total	:	S/ *****0.00
Tot.Pagado-EFECTIVO : S/ *****60.00		
(PAGO MAYOR)		
4702844	14MAY2021	9135 1541 0483 16:52
154100206		CLIENTE

3. Presentar la solicitud por Mesa de Partes

3.1. Para presentar su solicitud por Mesa de Partes, debe dirigirse a la página web del CEI:

<https://cei.unheval.edu.pe/>

3.2. Seleccione el menú “**TRÁMITES EN LINEA**”

Huánuco, Perú 962991748 - 950893092 cei@unheval.edu.pe

CENTRO DE ESTUDIOS INFORMÁTICOS

INICIO NOSOTROS HORARIOS **TRÁMITES EN LINEA** TUTORIALES

Estudia desde la comodidad de tu hogar

Clic


3.3. Ubique el puntero del mouse en el botón que dice “**ingresar**” del primer bloque que dice: “**SOLICITE SU CERTIFICADO O CONSTANCIA**”:



3.4. Te pedirá que ingreses con su cuenta de **Gmail**, es obligatorio.



3.5. Luego visualizarás un formulario con las mismas instrucciones de este tutorial.



Solicitud de Certificado o Constancia

Solicitud Virtual

CENTRO DE ESTUDIOS INFORMÁTICOS - UNHEVAL


INSTRUCCIONES:

- Realizar el pago por su **certificado (S/.60)** o su **constancia (S/.10)**
CODIGOS DE PAGOS:
BANCO DE LA NACION:
 Certificado: 228
 Constancia: 226
 Transacción: 9135 Entidad: 020
SCOTIABANK:
 Certificado: 138
 Constancia: 136
- Digitalizar (scanear, fotografiar, etc) y adjuntar como archivo de imagen, lo siguiente:
- Comprobante de pago (completo y nítido)
- DNI (completo y nítido)
- Llenar este formulario donde ingresará sus datos de la solicitud, incluyendo sus archivos digitalizados, verifique bien sus datos antes de enviar el formulario, cualquier consulta, llame a los números de celular 950893092 - 969105429

3.6. Proceda a ingresar los datos que se les pide, correctamente.

FECHA DE HOY: *

Fecha

dd/mm/aaaa 

SOLICITO: *

Certificado

Constancia

NOMBRES COMPLETOS *

Tu respuesta

APELLIDOS COMPLETOS: *

Tu respuesta

NÚMERO DE DNI: *

Tu respuesta

3.7. En **fundamento del pedido**, ingrese el **módulo** y **año** que estudió, por ejemplo: "OFIMATICA 2023"

FUNDAMENTO DEL PEDIDO: *

Debe especificar el Módulo (Ofimática, Diseño Gráfico, Ofimática Avanzado, etc),
y en que año estudió

OFIMATICA 2023

3.8. Luego tiene que adjuntar los archivos de imagen de sus **comprobantes de pago** y de su **DNI**, haciendo clic en el botón que dice **Añadir archivo**

ADJUNTAR DOCUMENTOS: *

Adjuntar la imagen de su **comprobante de pago** y de su **DNI**

 **Clic**


Enviar **Borrar formulario**

Aparecerá una ventana donde debe hacer clic en el botón **Examinar**, para buscar sus archivos de imagen de su comprobante de pago y DNI. Si tiene problemas con cargar el archivo, debe borrar la memoria caché de su navegador o intentar con otro navegador, en último de los casos contáctese con nosotros.

Insertar un archivo

Subir Mi unidad Reciente

Se enviará una copia del archivo seleccionado. Una vez que se haya enviado, no se podrá editar ni quitar.

 **Clic**

o arrastra aquí un archivo

3.9. Por último, hace **clic** en el botón **Enviar**

Enviar

4. Recoger el certificado de estudios:

- 4.1. Verificar si tus nombres aparecen en la lista del comunicado que se publica en nuestra página web: La publicación se realiza cada quincena y fin de mes.

<https://cei.unheval.edu.pe/>

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DIRECCIÓN DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS
CENTRO DE ESTUDIOS INFORMÁTICOS
COMUNICADO N° 07-2023

Los siguientes alumnos, pueden recoger su Certificado de Estudios, desde el martes **4 de mayo**, en el horario de lunes a viernes de 7:30 am. a 1:00 pm. y de 3:00 pm. a 5:15 pm. en el pabellón central, bloque "B", 4to. piso, de la ciudad Universitaria de la UNHEVAL.

- Deben traer su documento de identidad (DNI), y 3 fotografías tamaño pasaporte.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	Nº	APELLIDOS Y NOMBRES
1	MENDOZA MALLMA, CARLOS MIGUEL	35	COTRINA ROBLES, SALLY NOELIA
2	MALPARTIDA ARIAS, LISBETH NOEMÍ	36	DURAN SANTIAGO, ORMILA
3	ESTEBAN LUNA, EVELIN CRISTINA	37	ARSAPALO CISNEROS, DENIS
4	QUIÑONEZ LÓPEZ, MICHAEL RENZO	38	ABAD SOTO, JOEL ROBINSON
5	ROJAS ECHEVARRIA, ZENITH ESMERALDA	39	CHAVEZ MANRIQUE, FRANCHESKA
6	TARAZONA RAMOS, BETSAYDA	40	JORGE CLEMENTE, MARJORI
7	ROSADO DEL AGUILA, OTILIA ROXANA	41	JORGE VENANCIO, MIRIAM ISABEL

- 4.2. Entonces ya puede venir a recoger su certificado desde la fecha publicada en el aviso:

Lugar:

1er. Piso del pabellón 4 de la facultad de Contabilidad (ciudad universitaria de la UNHEVAL)
Av. Universitaria N° 601-607- Pillco Marca

En el horario:

De lunes a viernes

- Mañanas de 7:30 am a 1:00 pm
- Tardes de 3:00pm a 5:15 pm

Importante: Cuando recoja su certificado deberá llevar **3 fotografías tamaño pasaporte** y su **DNI**.

En caso de que fuera otra persona a recogerlo, deberá presentar una **carta poder simple**, con la copia de tu DNI y de la persona que va a recoger.

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO
DIRECCIÓN DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS
CENTRO DE ESTUDIOS INFORMÁTICOS
Resolución N° 547-2018-UNHEVAL-CU

CERTIFICADO

Otorgado a: **ALCEDO PRADO, HUGO EGILIO**

Quien ha concluido satisfactoriamente el NIVEL BÁSICO de los estudios de computación, con un total de 4 cursos y con una duración de 120 horas pedagógicas, obteniendo el promedio de 17.75, realizados en el año 2019, por lo que se le acredita como:

EXPERTO EN OFIMÁTICA

Se expide el presente certificado para que se le reconozca como tal.

Huánuco 12 de marzo de 2019

Dra. Cleotilde Natyvald Barrionuevo Torres
Directora de Asuntos y Servicios Académicos

C/FC. Eddy Rosalba Rosales Flores
Jefe del Centro de Estudios Informáticos